

保有個人データに関する開示等請求書

(個人情報 開示・訂正・利用停止 等 請求書)

請求日： 年 月 日

株式会社ファーストアソシエツ 御中

(個人情報お問い合わせ窓口 宛)

私は、貴社のプライバシーポリシー及び個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり請求します。

1. 請求者（ご本人）

氏名（フリガナ）	フリガナ： 氏名： ㊟
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	()
メールアドレス	
貴社サービスの利用状況	☐ 契約者・利用者 / ☐ 元契約者・元利用者 / ☐ その他 ()

2. 代理人（代理人が請求する場合のみご記入ください）

代理人区分	☐ 法定代理人（親権者・成年後見人 等） ☐ 任意代理人（本人から委任を受けた者）
氏名	㊟
住所	〒 -
電話番号	()
本人との関係	

※ 代理人による請求の場合は、委任状（任意代理人の場合）又は代理権を確認できる書類を必ず添付してください。

3. 請求の種類（該当する□にすべてチェックしてください）

区分	請求内容
☐ 利用目的の通知	保有個人データの利用目的の通知を求めます。

手数料	「開示」の請求は、1回の請求につき1,000円の手数料をいただきます。 (第三者提供記録の開示を含みます。) ☐ 定額小為替(1,000円分)を同封 ※ 利用目的の通知、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止の請求には手数料はかかりません。
-----	--

※ 本人確認書類のコピーは、本籍地・マイナンバー等の記載部分を塗りつぶし（マスキング）のうえご提出ください。

8. 送付先

〒112-0003

東京都文京区春日一丁目7番12号 BAUP TOKYO2階

株式会社ファーストアソシエツ 個人情報お問い合わせ窓口 行

TEL：03-6845-0771

記入上のご注意

- 本請求書は、必要事項をご記入のうえ、本人確認書類（代理人請求の場合は代理人の本人確認書類及び委任状等）並びに所定の手数料を同封し、上記送付先まで郵送してください。
- ご記入いただいた個人情報は、本請求への対応（ご本人・代理人の確認、調査、回答の送付を含みます。）の目的にのみ利用します。
- ご本人・代理人であることの確認ができない場合、記入内容に不備がある場合、又は所定の手数料の同封がない場合は、請求にお応えできないことがあります。
- 回答は、原則としてご本人の住所（代理人請求の場合はご本人の住所）宛に、書面又はご希望の方法で行います。
- 次の各号のいずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示等しないことがあります。この場合、その旨と理由を遅滞なく通知します。
 - ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - その他法令に違反することとなる場合

ー 以下は当社使用欄（ご記入不要）ー

受付日		受付番号	
本人確認	☐ 済 ☐ 不備	手数料	☐ 受領 ☐ 不要
担当		回答日	